



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA n. 306 del 21/12/2021

Oggetto: affidamento del servizio di realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sito web ufficiale della Galleria Borghese e gestione dei canali social. CIG 9042046468

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO e CONSIDERATO che la comunicazione on line sta assumendo un'importanza strategica per il Museo in relazione anche all'emergenza sanitaria in corso che disponendo la chiusura al pubblico con la conseguente implementazione e potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso il web;

PREMESSO e CONSIDERATO che la comunicazione Istituzionale on line nella Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento veloce e continuo tale da ritenere che i siti web e i canali social siano da considerarsi sportelli virtuali ovvero strumenti irrinunciabili per il dialogo ed il confronto con il pubblico del Museo;

PREMESSO e CONSIDERATO che la Galleria Borghese nell'ottica della valorizzazione del patrimonio culturale, della fruizione e di pianificazione delle attività di promozione attraverso l'utilizzo dei social media risponde a diverse finalità e necessità dei visitatori ed altresì aumenta la visibilità del Museo e la sua immagine online promuovendone iniziative, informando sui servizi e sulle modalità di fruizione;

DATO ATTO della necessità della Galleria Borghese ormai imprescindibile di esser presente sui più diffusi canali social media, al fine della implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale;

PREMESSO e CONSIDERATO che al fine di promuovere la comunicazione del Museo la Galleria Borghese provvede al servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva del sito della Galleria Borghese nonché all'attività di Social Media management, che comprende l'elaborazione di una strategia social e la gestione della pagina Facebook, del profilo Instagram e twitter della Galleria Borghese;

PREMESSO e CONSIDERATO che il Museo sta inoltre realizzando una nuova strategia di comunicazione e di produzione costante di contenuti multimediali destinati al sito internet e ai diversi social media istituzionali, finalizzati a un arricchimento dell'offerta culturale e al coinvolgimento di ulteriori fasce di pubblico;

PREMESSO e CONSIDERATO che pertanto è necessario provvedere ad affidare un incarico di supporto al RUP per il monitoraggio dei risultati ottenuti, la gestione, la elaborazione del layout e la realizzazione esecutiva dei contenuti informativi, per l'inserimento dei media previsti nella nuova pagina dedicata del





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

sito internet e il coordinamento con i grafici e i tecnici per la realizzazione dei contenuti visivi, nonché per l'implementazione del catalogo delle opere, la strutturazione e l'inserimento dei dati e delle immagini;

PREMESSO e CONSIDERATO che è inoltre necessario provvedere al supporto del RUP per il monitoraggio dei risultati ottenuti, moderazione e gestione della presenza social e delle richieste e interazioni del pubblico sui social media;

VISTO e RITENUTO congruo ed economicamente vantaggioso per l'Amministrazione il preventivo pervenuto dalla la Ditta Dinamica Studio Srl acquisito con prot. 0003812 - A del 16/12/2021 di importo complessivo pari ad € 72.500,00 oltre Iva di legge;

CONSIDERATA l'alta specializzazione e la comprovata e pluriennale esperienza della Ditta Dinamica Studio Srl nel campo della gestione di piattaforme social, gestione della immagine online, web marketing e le competenze altamente specialistiche necessarie alle finalità perseguite;

RITENUTO di dover procedere al di fuori del MePA in considerazione dell'alta specificità dell'attività da svolgersi e della non equipollenza della fornitura, difficilmente rinvenibile all'interno del più generico mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la visura camerale, le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs n. 50/2016, la tracciabilità dei flussi, assenza conflitti di interesse, anticorruzione e privacy rese dalla Ditta;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 1.2.1.060 e 1.2.1.265 dell'esercizio finanziario 2021;

DATO ATTO che la Ditta individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTA la Circolare n. 33/2019 del Mibact la quale prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it –

ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

VISTA la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 601 - A del 03/03/2021 relativo alla nota della DG MU prot. 4108 - P del 02/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2021 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare il servizio di realizzazione, manutenzione del sito web, di gestione dei social media e della newsletter, la gestione degli shooting video e il rinnovo layout del sito web, per la durata di 12 mesi, alla Ditta Dinamica Studio Srl con sede legale in Via Diego Angeli n. 120 CAP 00159 Roma (RM) c.f. e p.iva n. 16347201002 per l'importo complessivo di € 72.500,00 oltre Iva di legge;
- di indicare quale RUP ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. la Dott.ssa Maria Laura Vergelli;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

